ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRUŞI
Tel/fax : 0232-714500; 722828
E-mail: primaria_tatarusi@yahoo.com
Nr. 2106 din 07.03.2023

CATRE : MINISTERUL DEZVOLTARII LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI
Directia Generala Administratie Publica
Directia pentru servicii comunitare de utilitati publice si parcuri industriale

Avand in vedere adresa dv. nr. 21016 din 21 .02.2023 , privind Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025 , va inaintam urmatoarele documente :

- Dispozitia Primarului Comunei Tatarusi nr. 142/2022 privind aprobarea Planului de integritate si desemnarea coordonatorului si a persoanelor responsabile pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul comunei Tatarusi , judetul Iasi cu mentiunea ca nu a fost modificat/ actualizat in cursul anului 2022 CU Anexele aferente – Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele SNA 2021-2025 si Planul de integritate al Primariei Comunei Tatarusi pentru implementarea SNA 2021-2025;
- *Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul PRIMARIEI COMUNEI TATARUSI în anul 2022*
- Anexa nr. 3l a HG nr. 1269/2021 privind Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei precum si indicatorii de evaluare ;
- Fisele de raportare pentru masurile din SNA 2021-2025 , cu termen de implementare anual si permanent aferente anului 2022;

Cu deosebit respect ,

PRIMAR,
IOSUB COSTEL

ROMÂNIA
COMUNA TĂTĂRUȘI
JUDEȚUL IAȘI

SECRETAR GENERAL UAT ,
IOSUB VALENTINA

Intocmit,
Responsabil SNA 2021-2025
Iosub Raluca

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA TATARUSI
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A NR.142
din 09.03.2022

privind aprobarea Planului de integritate si desemnarea coordonatorului si a persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 la nivelul comunei Tatarusi,judetul Iasi

PRIMARUL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI;
Avand in vedere prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
Avand in vedere prevederile Constitutiei Romaniei ,ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
Avand in vedere prevederile H.G.R. nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 ai a documentelor aferente acesteia;
Avand in vedere Raportul de specialitate inregistrat sub nr.2275 /08.03.2022 întocmit de secretarul general al comunei Tatarusi,judetul Iasi;
În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

D I S P U N E :

Art.1.Se aproba declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticorupție 2021-2025,prevazuta in Anexa I,anexa ce face parte integranta din prezenta dispozitie.
Art.2. Se aproba Planul de integritate pentru implementarea,la nivelul comunei Tatarusi,judetul Iasi,a Strategiei Nationale Anticorupție pentru perioada 2021-2025 prevăzută în Anexa II, anexa ce face parte integranta din prezenta dispozitie.
Art.3. Se desemneaza coordonatorul si responsabilii pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 la nivelul comunei Tatarusi,judetul Iasi,după cum urmează:
1.Iosub Valentina ,secretar general-coordonator
2.Anghelina Iulian,consilier achiziții publice-responsabil implementare SNA
3.Iosub Marinica Raluca,consilier,responsabil implementare SNA
Art.4. Prezenta dispozitie poate fi contestata de cei interesati in termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicarii ,contestatie ce va fi depusa la sediul ordonatorului de credite,in vederea solutionarii ei,in termen de 30 de zile calendaristice.
Art.5.Impotriva modului de solutionare persoana nemultumita se poate adresa instantei competenta in termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicarii solutionarii contestatiei.
Art.6. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta dispozitie prin afisare la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si pe pagina de internet a institutiei si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal personalului din aparatul de lucru al primarului spre stiinta si conformare ,persoanelor si institutiilor interesate precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

Nr.142
Data
09.03.2022

PRIMARUL COMUNEI TATARUSI
IOSUB COSTEL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Valentina Iosub

ANEXA I
la dispozitia primarului nr.142 din 09.03.2022

ROMANIA
JUDEŢUL IASI
COMUNA TATARUSI
P R I M Ă R I A
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com
Tel./Fax:0232714500,0232722828
Nr.2173 din 04.03.2022

DECLARAŢIE
privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,
UAT Tatarusi,judetul Iasi, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,
Asumând valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupţie pe perioada 2021-2025,
Recunoscând importanţa obiectivelor Strategiei Naţionale Anticorupţie pentru perioada 2021-2025,
Sprijinind principiile şiobiectivele Strategiei Naţionale Anticorupţie şi asumându-şi îndeplinirea măsurilor specifice ce ţin de competenţa exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAŢIE,
prin care:

•Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT Tatarusi ,judetul Iasi,se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
•Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
•Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupţie prin toate mijloacele legale şi administrative corespunzătoare;
•Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi, precum şi pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenţei procesului decizional şi accesului neîngrădit la informaţiile de interes public;
•Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce ţin de competenţa exclusivă a instituţiei pe care o reprezintă;
•Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
•Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupţiei în instituţiile publice, creşterea gradului de educaţie anticorupţie, combaterea corupţiei prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate şi dezvoltarea sistemului naţional de monitorizare a SNA;
•Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerate în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declaraţie a fost adoptată de către
PRIMAR
IOSUB COSTEL

ROMÂNIA
JUDEŢUL IASI
COMUNA TATARUSI
PRIMAR

Anexa II
la dispozitia primarului nr.142 din 09.03.3022

Plan de Integritate al Primăriei Comunei Tatarusi,judetul Iasi pentru Implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe Perioada 2021-2025

Obiectiv 1: Creşterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituţiei şi a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum şi a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională şi comunicarea acesteia MDLPA	Declaraţia adoptată, diseminată şi postată pe site-ul instituţiei Transmiterea declaraţiei către MDLPA	Reticenţă în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituţiei	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituţiei Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituţiei	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului şi a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenţei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuţie Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituţiei	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaţilor în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajaţi consultaţi cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaţilor	Minută Propuneri primite de la angajaţi	Aprilie 2022	Conducerea instituţiei, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a planului de integritate, precum şi publicarea documentului pe site-ul instituţiei	Plan de integritate aprobat prin act administrativ si diseminat (e-mail, circulară, şedinţă etc) Nr. de angajaţi informaţi cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. şedinţă, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituţiei	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoştinţă	30 iunie 2022	Conducerea instituţiei Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea şi evaluarea riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie specifice instituţiei	Nr. de riscuri şi vulnerabilităţi la corupţie identificate şi evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie/Registru riscurilor de corupţie	Mai 2022	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilităţi remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităţilor (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupţie	În funcţie de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilităţile nou	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaţilor	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

identificate și transmiterea către MDLPA						
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 [illegible]urajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea proc[illegible]durilor de ob[illegible]e cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

		Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis				
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

TATARUSI,09 martie 2022

PRIMARUL COMUNEI TATARUSI
IOSUB COSTEL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Valentina Iosub

PRIMARIA COMUNEI TATARUSI
JUDETUL IASI
Nr. 2106 DIN 07.03.2023

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul PRIMARIEI COMUNEI TATARUSI în anul 2022

1. Introducere

Activitatea Primariei Comunei Tatarusi a vizat, în anul 2022, consolidarea calităţii serviciilor publice şi dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenţei, legalităţii, eficacităţii şi supremaţiei interesului public atât la nivelul primarului comunei Tatarusi , cât şi la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

1. Activităţi realizate

- *Prin dispoziţia nr. 142 din 09.03.2022 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituţiei pentru implementarea SNA 2021-2025 şi a responsabililor cu implementarea Strategiei nationale anticoruptiei SNA 2021-2025 , precum a fost aprobată si declaraţia de aderare a comunei Tatarusi la SNA 2021-2025. Declaraţia de aderare a fost transmisă MDLPA.*

- *A fost elaborat şi adoptat planul de integritate al comunei Tatarusi , judetul Iasi . Planul de integritate al instituţiei noastre a fost transmis MDLPA.*

- *Din planul de integritate al institiţiei noaste au fost îndeplinite următoarele măsuri*:

- - s-au consultat angajatii din cadrul Primariei comunei Tatarusi in procesul de elaborare a planului de integritate

- - s-a diseminat si s-a aprobat , in cadrul unei sedinte de informare cu angajatii Primariei comunei Tatarusi , Planul de integritate al comunei Tatarusi si s-a distribuit in randul acestora pentru consultare .

- - s-a publicat pe site-ul institutiei Planul de integritate al comunei Tatarusi

- *- În data de 15.03.2022, Primăria comunei Tatarusi a organizat o întâlnire cu funcţionarii publici şi personalul contractual , din cadrul Primariei comunei Tatarusi , in cadrul întâlnirii fiind prezentat şi dezbătut raportul de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie şi a măsurilor de remediere a acestora.*

- *Au fost analizate principalele atribuţii ale Unităţii administrativ teritoriale Tatarusi în acord cu numărul estimat de beneficiari şi cu bugetul alocat şi au fost stabilite atribuţiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenţei exclusive (situaţiei de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreţionare) şi răspunderii/transparenţei. Pentru atribuţiile cele mai vulnerabile au fost stabilite ameninţările şi măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri şi vulnerabilităţi.*

- *A fost elaborată analiza de riscuri şi vulnerabilităţi la corupţie şi au fost adoptate instrumente de prevenire a corupţiei cum ar fi chestionare de evaluare a cunoştinţelor angajaţilor cu privire la cunoaşterea mecanismelor de prevenire a corupţiei, evaluarea anonimă a integrităţii şi calităţii serviciilor publice , fiind distribuit şi completat în cadrul instituţiei chestionarul de evaluare a cunoştinţelor angajaţilor cu privire la cunoaşterea mecanismelor de prevenire a corupţiei.*

- *A fost aprobat Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tatarusi .*

2. **Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu a fost cazul .

3. **Bune practici**

- Asigurarea functionalitatii site-ului institutiei , publicarea si actualizarea periodica a informatiilor publice destinate cetatenilor;
- Aducerea la cunostinta publica prin intermediul site-ului institutiei a obiectivelor ce au fost realizate si cele care urmeaza sa fie realizate ;
- Asigurarea si imbunatatirea accesului la informatii de interes public;
- S-a realizat pe pagina de internet a institutiei a unei sectiuni in care au fost publicate informatii despre proiectele finantate din programe nationale , fonduri europene incheiate aflate in implementare, a unui buletin informativ;
- Dezbateri cu reprezentantii comunitatii locale privind prioritatile acesteia;
- Publicarea in presa locala a anunturilor privind concursurile de recrutare si promovare ;

4. **Dificultăți întâmpinate**

-Intarzieri cauzate de supraincarcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile ;

- Resurse umane si financiare insuficiente ;

-Personal insuficient instruit in acest domeniu ;

5. **Alte comentarii (dacă e cazul)**

Anexa nr. 3

Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare - 2022
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor şi procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului - 0 Număr de sesizări soluţionate -0 Durata medie a procedurilor -0 Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului -0 Număr de decizii infirmate în instanţă -0 Gradul de cunoaştere de către angajaţi a codului - 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională -0
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilorșidemnităților publice, pentru modificarea și	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere - 25 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de Avere -2 Număr de sesizări ale ANI -0

		completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea șifuncționareaAgenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şisancţionareacorupţiei, cu modificările şi completările ulterioare	Număr de decizii ANI privind personalul instituției -0 Număr de decizii ale ANI puse în aplicare -0 Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese -3 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor – 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională -0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru -0 Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției -0 Număr de cadouri păstrate de angajat -0 Valoarea totală a cadourilor primite -0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor - RIDICAT Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională -0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilorşidemnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şifuncţionareaAgenţieiNaţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele	Număr de persoane care au obligaţia depunerii declaraţiei de interese -25 Număr de persoane care nu au depus în termen declaraţia de interese -2 Număr de declaraţii de abţinere -0 Număr de situaţii în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situaţia de potenţial conflict de interese -0 Număr de sesizări primite de instituţie de la terţe persoane cu privire la existenţa unui conflict de

		măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şisancţionareacorupţiei,cu modificările şi completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică Codul penal	interese -0 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese -0 Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind conflictul de interese - RIDICAT Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională -0 Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT -0 Număr de avertismente de integritate emise -0 Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT -0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de şedinţe de consultare -2 Număr de angajaţi care au solicitat consiliere -0 Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind consilierul etic - RIDICAT Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională -0
6.	Incompatibilităţi	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilorşidemnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şifuncţionareaAgenţieiNaţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate -0 Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituţie -0 Număr de sesizări primite de instituţie de la terţe persoane cu privire la existenţa unei incompatibilităţi -0 Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilităţi indiferent de calea de sesizare -0 Număr de decizii confirmate de

		acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şisancţionareacorupţiei,cu modificările şi completările ulterioare	instanță -0 Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind incompatibilitățile - 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională -0
7.	Transparenţă în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate- 643 Număr de anunţuri publice privind proiectele de acte normative -643 Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative -0 Gradul de acceptare şi preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise şi numărul de propuneri efectiv preluate) --- Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare -0 Număr de şedinţe publice organizate la inițiativa instituției -0 Număr dezbateri publice organizate -0 Număr de participanţi la şedinţele publice -0 Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile -0 Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice -0 Număr de plângeri în justiţie privind nerespectarea prevederilor legale de către instituţie -0 Număr de persoane care au fost

			instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională -0 Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;-1 Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor -0 Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru -0 Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind transparența - 80%
8.	Acces la informaţii de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro -0 Număr de solicitări de informaţii de interes public primite - 7 Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal-7 Număr de reclamaţii administrative -0 Număr de reclamaţii administrative soluţionate favorabil-0 Număr de plângeri în instanţă -0 Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public -0 Numărul de sancţiuni dispuse pentru încălcarea obligaţiilor legale -0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională -0 Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind accesul la informații de interes public -80%

9.	Protecţia avertizorului de integritate	Legea privind protecţia avertizorilor în interes public (Legislaţia de transpunere a Directivei 1937)	Număr de raportări -0 Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora -0 Număr de situații de represalii la locul de muncă -0 Număr de plângeri depuse in instanță -0 Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) -0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională -0
10.	Interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice(Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şisancţionareacorupţiei,cu modificările şi completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şisancţionarea neregulilor apărute în obţinereaşi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr.100/2016 privind	Număr de încălcări ale regimului legal -0 Număr de solicitări către instanţa de judecată pentru anularea contractului de finanţare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) -0 Număr de sancţiuni aplicate de către instanţe -0

		concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum şi pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].	
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice	Număr funcţii sensibile identificate și inventariate -9 Număr măsuri de control adecvate şi suficiente pentru administrarea şi gestionarea funcțiilor sensibile -3
12.	Evaluarea riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilorşiinstituţiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilorşiinstituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţieşi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilorşiinstituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de riscuri identificate -0 Numărul de masuri de intervenţie-0
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităţilorşiinstituţiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilorşiinstituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de	Numărul de incidente de integritate -0 Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârşit incidente de integritate -0 Numărul persoanelor cu funcţii de execuţie care au săvârşit incidente de integritate -0 Numărul de măsuri de control

		corupţieşi formatul registruluiriscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilorşiinstituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	implementate -0

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA 1.1 - Adoptarea si distribuirea in cadrul institutiei a declaratiei privind asumarea unei agende de integritate

1. Stadiul implementării măsurii
   Ximplementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Declaratia a fost diseminata si postata pe site-ul institutiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu sunt modificari

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu sunt modificari

4. Costurile implementării

Publicare site

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul din Planul de integritate

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[1]pentru MĂSURA 1.2 - Desemnarea coordonatorului si a unei persoane responsabile de implementarea SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii
   Ximplementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

S-a desemnat coordonatorul si persoana responsabila de implementarea SNA 2021-2025 PRIN Dispozitia Primarului nr. 142/09.03.2022

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu sunt modificari

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu sunt modificari

4. Costurile implementării

Publicare site

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul din Planul de integritate

[1]Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1]pentru MĂSURA 1.3 - Consultarea angajatilor in procesul de elaborare a planului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii
   Ximplementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Consultarea Planului de integitate de catre un numar de 10 angajati .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu sunt modificari

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu sunt modificari

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul din Planul de integritate

[1]Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA 1.4 - Aprobarea si distribuirea in cadrul institutiei a planului de integritate precum si publicarea documentului pe site-ul institutiei

1. Stadiul implementării măsurii
   Ximplementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Distribuirea in cadrul institutiei a planului de integritate precum si publicarea documentului pe site-ul institutiei

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu sunt modificari

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu sunt modificari

4. Costurile implementării

Publicare pe site

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul din Planul de integritate

[1]Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA 1.5 - Identificarea si evaluarea riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie specifice institutiei

1. Stadiul implementării măsurii
   Ximplementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Nu au fost identificate riscuri si vulnerabilitati la coruptie

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu sunt modificari

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu sunt modificari

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul din Planul de integritate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA nr. 1.6 - Implementarea masurilor de prevenire a materializarii riscurilor identificate din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   X□implementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Nu au fost identificate riscuri si vulnerabilitati la coruptie insa s-au luat masuri la nivelul fiecariu compartiment preventiv astfel incat scopul si misiunea entitatii sa serveasca la realizarea in conditii de eficienta , eficacitate si economicitate a obiectivelor stabilite.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA 1.7 - Evaluarea anuala a modului de implementare a planului si adaptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatilor nou identificate

1. Stadiul implementării măsurii
   Ximplementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Nu au fost identificate riscuri si vulnerabilitati la coruptie insa s-au luat masuri la nivelul fiecarui compartiment preventiv

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu sunt modificari

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu sunt modificari

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul din Planul de integritate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1]pentru MĂSURA 1.8 - Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor de transparenta institutionala si prevenirea coruptiei - Anexa 3 SNA

1. Stadiul implementării măsurii
   Ximplementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Intocmire Anexa 3 la SNA 2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu sunt modificari

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu sunt modificari

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul din Planul de integritate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

[1]Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1]pentru MĂSURA nr. 2.1 -Organizarea de activitati de informare si constientizare a cetatenilor si angajatilor cu privire la drepturile cetatenilor in relatia cu autoritatile administratiei publice din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   X□implementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Desfasurarea de activitati de informare si constientizare a cetatenilor si angajatilor cu privire la drepturile cetatenilor in relatia cu autoritatile administratiei publice respectandu-se valorile fundamentale ca - Vointa politica (toate cele trei puteri in stat - executiva , judecatoreasca si legislativa) , integritatea , prioritatea interesului public, transparenta .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

[1]Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA nr. 2.2- Incurajarea cetatenilor de a sesiza posibile incidente de integritate utilizand noile instrumente existente - social media din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii

X□implementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Desfasurarea de activitati de Incurajare a cetatenilor de a sesiza posibile incidente de integritate utilizand noile instrumente existente - social media

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[1] pentru MĂSURA nr. 2.3 - Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate cu scopul de a reduce probabilitatea materializarii riscurilor de coruptie generate de interactiunea directa cu angajatii institutiei din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   X□implementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Publicare pe site-ul institutiei de informatii benefice cetatenilor, posibilitatea de a depune cereri on-line .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1]pentru MĂSURA nr. 2.4 - Reglementarea procedurilor de obtinere cu celeritate in regim de urgenta a avizelor/ documentelor emise de institutie din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   X□implementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Publicare pe site-ul institutiei de informatii benefice cetatenilor, posibilitatea de a depune cereri on-line .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

[1]Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1]pentru MĂSURA nr. 3.1 - Aplicarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   X□implementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Publicare pe site-ul institutiei de informatii benefice cetatenilor, posibilitatea de a depune cereri on-line .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

[1]Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1]pentru MĂSURA nr. 3.2 -Publicarea de seturi de date pe portalul dat.gov.rodin SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   X□implementată □ parțial implementată X□neimplementată □ în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

[1]Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA nr. 3.3 - Publicarea contractelor de achizitii publice cu o valoare mai mare de 5000 Euro si a executiei acestora cu o actualizare trimestriala din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   X□implementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Publicare pe site-ul institutiei a Raportului periodic de activitate privind implementarea Legii nr. 544/2001 in care sunt detaliate contractele de achizitii .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA nr. 4.1 -Implicarea societatii civile in monitorizarea integritatii in procesul de derulare a achizitiilor publice prin utilizarea pactelot de integritate din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   □implementată □ parțial implementată X□neimplementată □ în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1]pentru MĂSURA nr. 4.3 -Auditarea interna o data la doi ani, a masurilor de prevenire a coruptiei la nivelul institutiei din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   X□implementată □ parțial implementată □neimplementată □ în curs de implementare

Misiuni de audit desfasurate de ACOR IASI privind evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

\Nu este cazul .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Se va respecta termenul din Planul de integritate .

[1]Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .